

**Impulso de la CPI**

**Línea 2. Impulso de la demanda de licitaciones de productos y servicios innovadores**

**Memoria descriptiva del proyecto**

*CPI*

*Convocatoria 2024*

*Para la explicación del proyecto, se desarrollarán con estilo libre los puntos que se señalan a continuación, con la extensión mínima suficiente, aportando únicamente la información precisa para la valoración de la propuesta y con una extensión* ***máxima de 40 hojas****.*

***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

***Firma electrónica:***

***(Responsable del proyecto o Representante Legal):***

***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

**Información preliminar**

Con objeto de evaluar los avances realizados en procesos de Compra Pública de Innovación, se debe aportar la siguiente información:

* Licitaciones de Compra Publica de Innovación, CPI, realizadas. Breve referencia de las mismas, incluyendo fecha, objeto y situación actual.
* Consultas Preliminares al Mercado, CPM. Relación de las consultas realizadas, incluyendo objeto, fecha y situación actual.
* Mapa de Demanda Temprana. Breve referencia, incluyendo fecha y situación actual.
* Equipo interno de CPI. Información del personal propio, cargo, funciones y formación.
* Otras acciones relacionadas con la CPI.

**A. Características del Proyecto**

*A.1 Objetivos generales del proyecto.*

* A.1.1 Definición del objetivo principal.
* A.1.2 Justificación de la necesidad del proyecto.
* A.1.3 Influencia y alcance del proyecto en el fortalecimiento de la innovación sobre el tejido empresarial de la Comunitat Valenciana.
* A.1.4 Relación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de innovación (CEI[[1]](#footnote-1)).
* A.1.5 Agentes del SVI que participan en el proyecto y contenido y forma de su colaboración.
* A.1.6 Explicar los mecanismos que se utilizarán para dinamizar la compra pública innovadora.
* A.1.7 Interés de los resultados del proyecto desde el punto de vista del fomento de la participación de empresas valencianas en los procesos de CPI.

*A.2 Estructura del proyecto. Descripción de las diferentes fases o actividades*

* Identificar las diferentes actividades o fases explicando resumidamente el contenido de las mismas, el mes de inicio y fin, y el coste de la misma. (Se podrá incluir un diagrama de Gantt si se considera conveniente).

*Se muestra una primera línea 0 de la tabla como ejemplo*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Explicación de la actividad (en qué consiste y cuáles son sus resultados) | 2024 | | Coste (euros) |
| Mes inicio | Mes finalización |
| *0* | *Recopilación de información en diferentes medios para determinar la evolución de la tecnología en un sector productivo cualquiera.* | *2* | *3* | *5.000* |
| *1* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | TOTAL 2024 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Explicación de la actividad (en qué consiste y cuáles son sus resultados) | 2025 | | Coste (euros) |
| Mes inicio | Mes finalización |
| *0* | *Recopilación de información en diferentes medios para determinar la evolución de la tecnología en un sector productivo cualquiera.* | *1* | *3* | *5.000* |
| *1* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | TOTAL 2025 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Explicación de la actividad (en qué consiste y cuáles son sus resultados) | 2026 | | Coste (euros) |
| Mes inicio | Mes finalización  (máximo 31 de diciembre de 2026) |
| *0* | *Recopilación de información en diferentes medios para determinar la evolución de la tecnología en un sector productivo cualquiera.* | *1* | *3* | *5.000* |
| *1* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | TOTAL 2026 |  |  |  |

*A.3 Justificación de la naturaleza del gasto previsto (proporcionar información para cada uno de los conceptos en los que se va a producir gasto) y trasladar su importe a la plantilla indicada en el punto D.1*

* Identificar los perfiles del personal participante en el proyecto, indicando capacidades (titulación/formación, experiencia) y posición en la entidad solicitante.
  + Detallar para cada persona participante la actividad concreta a desarrollar en el proyecto. En el caso de nuevas personas a contratar, identificar el perfil requerido, así como las tareas a realizar.
  + Incluir coste horario medio estimado, teniendo en cuenta que el coste máximo para el personal propio subvencionable es 50 euros/hora. Igualmente, según se establece en la convocatoria, para aquellas entidades que sigan la modalidad de costes marginales, el personal propio cuyos costes sean con cargo a los presupuestos Generales del Estado o de la GVA, imputará las horas dedicadas al proyecto a un coste de 0,00 euros/hora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y nombre |  | Coste hora estimado |  |
| Personal con cargo a presupuestos G. Estado o GVA | | \_\_\_ SI | \_\_\_ NO |
| Titulación /Formación |  | | |
| Posición |  | | |
| Experiencia en Proyectos de CPI |  | | |
| Actividad / Tareas |  | | |

* En su caso, explicar el objetivo o contenido de los contratos con servicios externos de consultoría o asistencia técnica, identificando, si se conoce, al organismo a contratar, o indicando las características y capacidades que se necesitan.
* Explicar la utilización del material fungible y suministros e identificar a los proveedores si se conocen.
* Identificar la necesidad de los gastos de desplazamiento y alojamiento que se plantean en el proyecto.

*A4. Detalle de la participación económica y estructura por cada una de las fases o actividades (replicar el siguiente cuadro tantas veces como sea necesario)*

***Nota:*** *La convocatoria recoge que la ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:*

* *el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 10% del total del presupuesto.*
* *el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 50% del total del presupuesto.*

*ACTIVIDADES 2024*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº Actividad | Concepto de gasto | Presupuesto (euros) |
| 1 | Personal |  |
| Servicios externos de consultoría y asistencia técnica |  |
| Material fungible y suministros |  |
| Desplazamiento y alojamiento |  |
| Informe de auditoría |  |
| **Total actividad nº 1** |  |

*ACTIVIDADES 2025*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº Actividad | Concepto de gasto | Presupuesto (euros) |
| 1 | Personal |  |
| Servicios externos de consultoría y asistencia técnica |  |
| Material fungible y suministros |  |
| Desplazamiento y alojamiento |  |
| Informe de auditoría |  |
| **Total actividad nº 1** |  |

*ACTIVIDADES 2026*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº Actividad | Concepto de gasto | Presupuesto (euros) |
| 1 | Personal |  |
| Servicios externos de consultoría y asistencia técnica |  |
| Material fungible y suministros |  |
| Desplazamiento y alojamiento |  |
| Informe de auditoría |  |
| **Total actividad nº 1** |  |

**B. Características de la entidad**

*B.1 Naturaleza y finalidades del solicitante*

* Proporcionar la siguiente información:
* Plan estratégico u objetivos generales de la entidad solicitante.
* Relación de proyectos más relevantes relacionados con la innovación, en curso y ya realizados.
* Existencia o previsión de creación de un equipo de CPI.

*B.2 En su caso, naturaleza y finalidades del organismo de consultoría o asistencia técnica (en caso de no conocerse todavía, explicar al menos las características del centro que se requieren)*

* Proporcionar la siguiente información:
* Relación de proyectos más relevantes relacionados con la innovación, en curso y ya realizados.

**C. Alineación con la estrategia de innovación S3CV, políticas medioambientales y políticas de igualdad de género y accesibilidad de personas con diversidad funcional**

*C.1. Justificar contestando a los siguientes puntos*

* Explicar la relación del proyecto con las líneas preferentes de la S3CV.
* Justificar si el proyecto presenta impacto favorable relevante para la economía circular, simbiosis industrial, reducción de residuos, eficiencia energética o minimización del consumo de recursos naturales.
* Justificar si existe impacto social del proyecto, valorando las políticas de igualdad de género y la accesibilidad de personas con diversidad funcional.

**D. Presupuesto resumido**

D.1. Resumen del presupuesto **global** del proyecto

***Nota:*** *La convocatoria recoge que la ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto del proyecto deberá tener una distribución que cumpla la siguiente estructura de gasto:*

* *el gasto previsto para 2024 no deberá ser superior al 10% del total del presupuesto.*
* *el gasto previsto para 2025 no deberá ser superior al 50% del total del presupuesto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Concepto de gasto | Presupuesto global (€) 2024 | Presupuesto global (€) 2025 | Presupuesto global (€) 2026 |
| Personal |  |  |  |
| Servicios externos de consultoría y asistencia técnica |  |  |  |
| Material fungible y suministros |  |  |  |
| Desplazamiento y alojamiento |  |  |  |
| Gastos de auditoría contable |  |  |  |
| **Total proyecto global** |  |  |  |

**E. Presupuesto detallado del proyecto**

*E1. Expresar con el mayor detalle posible todos y cada uno de los gastos que se imputarán al proyecto, rellenando las tablas cuyo modelo se encuentra disponible en la web de la AVI.*

*Recordar que en el caso de servicios externos o compra de material inventariable por importes iguales o superiores a 15.000 euros, identificar a un proveedor supone haber pedido con anterioridad tres ofertas, y que no se puede haber iniciado el proyecto con anterioridad a la fecha de solicitud.*

1. Consultar los retos en

   <https://innoavi.es/wp-content/uploads/2024/04/resultados_ceie_convocatoria2024.pdf> [↑](#footnote-ref-1)