





| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|---|---------------------------------|--|--|
|  GENERALITAT VALENCIANA | |  IVACE | |  Financiado por la Unión Europea | |  Fondos Europeos | | ACREDITACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ (APODERAMENT) ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN (APODERAMIENTO) | |
| A DADES DE PODERDANT (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE ATORGA LA REPRESENTACIÓ) DATOS DE PODERDANTE (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA QUE OTORGA LA REPRESENTACIÓN) | | | | | | | | | |
| DNI/NIE/PASSAPORT / DNI/NIE/PASAPORTE | | | NOM / NOMBRE | | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | | |
| DOMICILI / DOMICILIO | | | | CP | | LOCALITAT / LOCALIDAD | | PROVÍNCIA / PROVÍNCIA | |
| E-MAIL | | | | | | TELÈFON / TELÉFONO 1 | | TELÈFON / TELÉFONO 2 | |
| RAÓ SOCIAL (AFEGIR EN CAS DE PERSONA JURÍDICA) / RAZÓN SOCIAL (AÑADIR EN CASO DE PERSONA JURÍDICA) | | | | | | | | | |
| CIF | | RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL | | | TELÈFON / TELÉFONO | | E-MAIL | | |
| DEGUDAMENT INSCRITA EN (DADES IDENTIFICATIVES EN ESCRITURA) / DEBIDAMENTE INSCRITA EN (DATOS IDENTIFICATIVOS EN ESCRITURA) | | | | | | | | | |
| B DADES APODERAT (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA A LA QUAL S'ATORGA LA REPRESENTACIÓ) DATOS APODERADO (PERSONA FÍSICA O JURÍDICA A LA QUE SE OTORGA LA REPRESENTACIÓN) | | | | | | | | | |
| DNI/NIE/PASSAPORT / DNI/NIE/PASAPORTE | | | NOM / NOMBRE | | PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO | | SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO | | |
| DOMICILI / DOMICILIO | | | | CP | | LOCALITAT / LOCALIDAD | | PROVÍNCIA / PROVÍNCIA | |
| E-MAIL | | | | | | TELÈFON / TELÉFONO 1 | | TELÈFON / TELÉFONO 2 | |
| RAÓ SOCIAL (EN CAS DE PERSONA JURÍDICA) / RAZÓN SOCIAL (EN CASO DE PERSONA JURÍDICA) | | | | | | | | | |
| CIF | | RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL | | | TELÈFON / TELÉFONO | | E-MAIL | | |
| DEGUDAMENT INSCRITA EN (DADES IDENTIFICATIVES EN ESCRITURA) / DEBIDAMENTE INSCRITA EN (DATOS IDENTIFICATIVOS EN ESCRITURA) | | | | | | | | | |
| C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA | | | | | | | | | |
| ANY CONVOCATÒRIA / AÑO CONVOCATORIA | | | PROGRAMA | | | | | | |
| LÍNIA D'ACTUACIÓ / LÍNEA DE ACTUACIÓN | | | | | SUBLÍNIA D'ACTUACIÓ / SUBLÍNEA DE ACTUACIÓN | | | | |
| TÍTOL PROJECTE / TÍTULO PROYECTO | | | | | | | | | |
| D MOTIU D'ATORGAMENT A FAVOR DE L'APODERAT MOTIVO DE OTORGAMIENTO A FAVOR DEL APODERADO | | | | | | | | | |
| <p>Perquè actue davant aquesta entitat en el seu nom i representació, entenent-se amb el mateix les actuacions que es deriven del projecte referenciat podent realitzar les actuacions que a continuació s'indiquen, entenent-se acreditada la representació pel present document de declaració en compareixença de l'interessat.</p> <p>El representant designat, present en aquest acte, presta la seua conformitat i accepta davant meu la representació que se li atorga.</p> <p><i>Para que actúe ante esta entidad en su nombre y representación, entendiéndose con el mismo las actuaciones que se deriven del proyecto referenciado realizar las actuaciones que a continuación se indican, entendiéndose acreditada la representación por el presente documento de declaración en comparecencia del interesado.</i></p> <p><i>El representante designado, presente en este acto, presta su conformidad y acepta ante mí la representación que se le otorga.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Actuació administrativa concreta / Actuación administrativa concreta</p> <p>Indique la/s actuació/s concretes o si escau totes les de l'apartat G / Indique la/s actuación/s concretas o en su caso todas las del apartado G</p> | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| E VIGÈNCIA DE L'APODERAMENT VIGENCIA DEL APODERAMIENTO | | | | | | | | | |
| DATA D'INICI / FECHA DE INICIO | | DATA DE FI / FECHA DE FIN | | La vigència màxima no podrà superar els cinc anys a comptar des de la data de presentació, la data d'inici consignada tindrà valor sempre que siga posterior a la data de presentació. En cas contrari aquesta serà la data d'inici. <i>La vigencia máxima no podrá superar los cinco años a contar desde la fecha de presentación, la fecha de inicio consignada tendrá valor siempre que sea posterior a la fecha de presentación. En caso contrario esta será la fecha de inicio.</i> | | | | | |

F DOCUMENTACIÓ A APORTAR (MARCAR AMB UNA X)
DOCUMENTACIÓN A APORTAR (MARCAR CON UNA X)

EN CAS QUE EL PODERDANT I L'APODERAT SIGUEN PERSONES FÍSQUES:
EN CASO DE QUE EL PODERDANTE Y EL APODERADO SEAN PERSONAS FÍSICAS:

- ☐ Còpia del document d'identitat en vigor del poderdant.
Copia del documento de identidad en vigor del poderdante.
- ☐ Còpia del document d'identitat en vigor de l'apoderat.
Copia del documento de identidad en vigor del apoderado.

EN CAS QUE EL PODERDANT I/O L'APODERAT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA:
EN CASO DE QUE EL PODERDANTE Y/O EL APODERADO SEA UNA PERSONA JURÍDICA:

- ☐ Llibre d'Actes de la mercantil o associació/fundació, escriptura, estatuts de la societat, o poder notarial on s'acredite la capacitat d'obrar de la persona física que actue com a representant legal d'aquesta. / *Libro de Actas de la mercantil o asociación/fundación, escritura, estatutos de la sociedad, o poder notarial donde se acredite la capacidad de obrar de la persona física que actúe como representante legal de la misma.*
- ☐ Còpia del document d'identitat en vigor del representant legal del poderdant.
Copia del documento de identidad en vigor del representante legal del poderdante.
- ☐ Còpia del document d'identitat en vigor del representant legal de l'apoderat.
Copia del documento de identidad en vigor del representante legal del apoderado.

G ACTUACIONS ADMINISTRATIVES
ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

Poder: Tan ampli i bastant com en Dret siga necessari per a actuar en nom del poderdant per a dur a terme qualsevol actuació administrativa davant l'AVI i, en particular, per a realització dels següents tràmits / Poder: Tan amplio y bastante como en Derecho sea necesario para actuar en nombre del poderdante para llevar a cabo cualquier actuación administrativa ante la AVI y, en particular, para realización de los siguientes trámites:

1. Formular sol·licituds d'iniciació de procediments administratius. / *Formular solicitudes de iniciación de procedimientos administrativos.*
2. Esmenar i millorar sol·licituds. / *Subsanar y mejorar solicitudes.*
3. Presentar declaracions responsables i comunicacions. / *Presentar declaraciones responsables y comunicaciones.*
4. Proposar actuacions del procediment administratiu que requerisquen la seua intervenció o constituïsquen tràmits establits legal o reglamentàriament. / *Proponer actuaciones del procedimiento administrativo que requieran su intervención o constituyan trámites establecidos legal o reglamentariamente.*
5. Realitzar al·legacions i aportar al procediment documents o altres elements de prova. / *Realizar alegaciones y aportar al procedimiento documentos u otros elementos de prueba.*
6. Proposar prova i intervindre, en el seu cas, en la pràctica d'aquesta. / *Proponer prueba e intervenir, en su caso, en la práctica de la misma.*
7. Intervindre en el tràmit d'audiència. / *Intervenir en el trámite de audiencia.*
8. Comparéixer en el tràmit d'informació pública o en qualssevol tràmits de participació de les persones previstos en la normativa reguladora del procediment corresponent. / *Comparecer en el trámite de información pública o en cualesquiera trámites de participación de las personas previstos en la normativa reguladora del procedimiento correspondiente.*
9. Celebrar acords, pactes, convenis o contractes que tinguen la consideració de finalitzadors del procediment o que s'inscrisquen en el mateix amb caràcter previ, vinculant o no, a la resolució que li pose fi, en els termes de l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. / *Celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento o que se inserten en el mismo con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que le ponga fin, en los términos del artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
10. Desistir de sol·licituds i renunciar a drets. / *Desistir de solicitudes y renunciar a derechos.*
11. Realitzar quants actes siguen necessaris per a donar compliment al resultat en el procediment. / *Realizar cuantos actos sean necesarios para dar cumplimiento a lo resuelto en el procedimiento.*
12. Sol·licitar la revisió d'ofici dels actes administratius que emmalaltisquen d'algun vici de nul·litat de ple dret. / *Solicitar la revisión de oficio de los actos administrativos que adolezcan de algún vicio de nulidad de pleno derecho.*
13. Sol·licitar la rectificació dels errors materials, de fet o aritmètics que s'aprecien en els actes administratius. / *Solicitar la rectificación de los errores materiales, de hecho o aritméticos que se aprecien en los actos administrativos.*
14. Interposar tota classe de recursos administratius, ordinaris o extraordinaris, inclòs el recurs "per saltum", així com les reclamacions que procedisquen conformement a la legislació aplicable. / *Interponer toda clase de recursos administrativos, ordinarios o extraordinarios, incluido el recurso "per saltum", así como las reclamaciones que procedan con arreglo a la legislación aplicable.*
15. Promoure altres procediments d'impugnació, reclamació, conciliació, mediació i arbitratge davant òrgans col·legiats o comissions específiques, quan estiguen previstos en substitució del recurs d'alçada en les lleis aplicables al procediment administratiu de què es tracte, en els termes establits en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. / *Promover otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje ante órganos colegiados o comisiones específicas, cuando estén previstos en sustitución del recurso de alzada en las leyes aplicables al procedimiento administrativo de que se trate, en los términos establecidos en el artículo 112.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
16. Procedir a l'abonament de qualsevol obligació de pagament. / *Proceder al abono de cualquier obligación de pago.*
17. Rebre notificacions. / *Recibir notificaciones.*
18. Qualsevol altre tràmit o actuació administrativa previstos en la legislació aplicable. / *Cualquier otro trámite o actuación administrativa previstos en la legislación aplicable.*

_____, d _____ de _____
PODERDANT / PODERDANTE

_____, d _____ de _____
APODERAT / APODERADO

Signatura / Firma: _____

Signatura / Firma: _____

Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès seran inclosos en un fitxer per al seu tractament per aquesta entitat, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències per norma de rang legal. Se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del seu tractament, oposició i portabilitat de dades, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, contactant amb aquesta Agència a través del correu electrònic: info@avi.gva.es o per mitjà de correu ordinari, així com personant-se en algun dels centres de treball d'aquesta entitat: (Muelle de Poniente, s/n, edifici B 03003 Alacant) o (Plaza del Ayuntamiento, 6 - 46002 València). Així mateix, podrà reclamar si escau, especialment quan no haja obtingut satisfacció en l'exercici dels seus drets, davant l'autoritat de control en matèria de protecció de dades, Agència Espanyola de Protecció de Dades, a través de la seua electrònica accessible de la pàgina web <https://www.aepd.es/>. Visite el següent enllaç per a més informació: <https://innoavi.es/prot-dades>.

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso serán incluidos en un fichero para su tratamiento por esta entidad, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias por norma de rango legal. Se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad de datos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, contactando con esta Agencia a través del correo electrónico: info@avi.gva.es o por medio de correo ordinario, así como personándose en alguno de los centros de trabajo de esta entidad: (Muelle de Poniente s/n, edificio B 03003 Alicante) o (Plaza del Ayuntamiento, 6 - 46002 Valencia). Asimismo podrá reclamar en su caso, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, ante la autoridad de control en materia de protección de datos, Agencia Española de Protección de Datos, a través de la sede electrónica accesible de la página web <https://www.aepd.es/>. Visite el siguiente enlace para más información: <https://innoavi.es/prot-dades>.