Logotipo, Icono

El contenido generado por IA puede ser incorrecto.

**Proyectos Estratégicos en Cooperación**

**Memoria descriptiva del proyecto V1**

*Convocatoria 2025*

***Solicitante:***

***Título del proyecto:***

***Acrónimo:***

***Firma electrónica:***

***(Responsable del proyecto o Representante Legal):***

***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

**Instrucciones generales**

*Este programa requiere la presentación de un proyecto en cooperación entre diferentes entidades solicitantes.*

*Cada entidad solicitante debe presentar una solicitud de ayuda individualizada y una memoria, siguiendo el modelo que se muestra a continuación, en la que la descripción GLOBAL del proyecto (apartado A) debe ser* ***la misma*** *para todos los participantes, mientras que el resto de puntos (apartados B) corresponderá a información a cumplimentar individualmente por cada participante en el proyecto.*

*En consecuencia, la memoria descriptiva del proyecto contendrá una parte* ***común*** *para todos los participantes, y otra individual correspondiente a las características o actividades a desarrollar por cada participante con las tablas anexas que les correspondan.*

Para la explicación del proyecto, se desarrollarán con estilo libre los puntos que se señalan en el guion, con una **extensión máxima de 30 páginas en la sección A**, aportando únicamente la información precisa para la valoración de la propuesta. *En caso de superarse el número de páginas indicado* ***en la sección A*** *el exceso no sería tenido en cuenta al realizar la evaluación.*

**Contenido**

[INFORMACIÓN PRELIMINAR 4](#_Toc200362430)

[A Información relativa al proyecto global 5](#_Toc200362431)

[A.1 Entidades solicitantes 5](#_Toc200362432)

[A.2 Justificación del carácter estratégico del proyecto 5](#_Toc200362433)

[A.2.i Definición del objetivo principal científico y/o tecnológico. 5](#_Toc200362434)

[A.2.ii Justificación de la necesidad del proyecto. 5](#_Toc200362435)

[A.2.iii Descripción del estado de la tecnología en España y en el extranjero. 5](#_Toc200362436)

[A.2.iv Innovación que aporta el proyecto al estado de la técnica o al mercado 5](#_Toc200362437)

[A.2.v Resultado final esperado del proyecto y tecnología desarrollada 5](#_Toc200362438)

[A.2.vi Alineación con los retos del Comité Estratégico de Innovación (CEI) 5](#_Toc200362439)

[A.3 Impacto del proyecto 5](#_Toc200362440)

[A.3.i Plan de viabilidad empresarial de los resultados del proyecto 5](#_Toc200362441)

[A.3.ii Impacto favorable sobre problemas originados por la DANA 6](#_Toc200362442)

[A.4 Implementación 6](#_Toc200362443)

[A.4.i Estructura del proyecto 6](#_Toc200362444)

[A.4.ii Descripción del consorcio en su conjunto 8](#_Toc200362445)

[A.4.iii Presupuesto 8](#_Toc200362446)

[B Información relativa al SOLICITANTE 10](#_Toc200362447)

[B.1 Características y antecedentes 10](#_Toc200362448)

[B.1.i Descripción y motivación 10](#_Toc200362449)

[B.1.ii Personal participante 10](#_Toc200362450)

[B.1.iii Capacidades e historial 10](#_Toc200362451)

[B.2 Partidas imputadas al proyecto (distintas de personal) 11](#_Toc200362452)

[B.2.i Contratos de investigación y desarrollo o innovación 11](#_Toc200362453)

[B.2.ii Servicios externos de consultoría técnica 12](#_Toc200362454)

[B.2.iii Adquisición de patentes o licencias de terceros 12](#_Toc200362455)

[B.2.iv Gastos de obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales (**sólo PYMEs**) 12](#_Toc200362456)

[B.2.v Material fungible y suministros 12](#_Toc200362457)

[B.3 Información económica adicional del solicitante (**sólo empresas**) 12](#_Toc200362458)

[B.4 Información complementaria del solicitante. 12](#_Toc200362459)

[B.5 Presupuesto detallado del proyecto a ejecutar por el solicitante. 12](#_Toc200362460)

INFORMACIÓN PRELIMINAR

**Justificar el encaje del proyecto con los entornos y prioridades de especialización de la estrategia S3CV**(<https://cindi.gva.es/es/web/s3cv/que-es-la-s3cv>)

Marcar al menos una opción *(Requisito obligatorio según establece la Convocatoria de Subvenciones 2025, en cada uno de sus Anexos, punto 4. Requisitos de los proyectos)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. HACIA UNA ECONOMÍA CIRCULAR Y BAJA EN CARBONO | | |
|  |  | 1.1. Eco innovación como palanca de competitividad |
|  |  | 1.2. Energía limpia y renovable, y eficiencia energética |
|  |  | 1.3. Productos, procesos y servicios para la gestión y el uso más eficiente del agua |
| 2. ECONOMÍA DIGITAL DISRUPTIVA | | |
|  |  | 2.1. Tecnologías digitales, tecnologías disruptivas y sistemas de datos con potencial en la CV |
|  |  | 2.2. Sistemas inteligentes de movilidad e intermodalidad |
| 3. COMUNITAT VALENCIANA INNOVADORA POR SU ORIGEN Y DESTINO | | |
|  |  | 3.1. Valor añadido y sostenibilidad en la cadena alimentaria |
|  |  | 3.2. Turismo inteligente |
| 4. INNOVACIÓN PARA LAS PERSONAS | | |
|  |  | 4.1. Nuevas tecnologías y conocimiento para la prevención, diagnóstico tratamiento, asistencia y pronóstico de enfermedades |
|  |  | 4.2. Innovación inclusiva, para el envejecimiento activo y saludable y las enfermedades crónicas |

|  |
| --- |
| Justificar el encaje del proyecto con la opción marcada: |

1. Información relativa al proyecto global[[1]](#footnote-1)
   1. Entidades solicitantes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entidad nº** | **Nombre** | **Acrónimo o identificador corto** | **Tipo de entidad[[2]](#footnote-2)** |
| 1 **(coordinador)** |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n |  |  |  |

* 1. Justificación del carácter estratégico del proyecto
     1. Definición del objetivo principal científico y/o tecnológico.
     2. Justificación de la necesidad del proyecto.
     3. Descripción del estado de la tecnología en España y en el extranjero.
     4. Innovación que aporta el proyecto al estado de la técnica o al mercado
     5. Resultado final esperado del proyecto y tecnología desarrollada
     6. Alineación con los retos del Comité Estratégico de Innovación (CEI)

*Justificar, si procede, la alineación con los retos del CEI (Información de los CEIs en web de la AVI).*

* 1. Impacto del proyecto
     1. Plan de viabilidad empresarial de los resultados del proyecto

*Analizar aspectos clave de la futura comercialización de la innovación consecuencia de los resultados esperados del proyecto. Se enumeran diferentes puntos a tratar:*

1. *Breve descripción del producto, servicio o proceso nuevo o mejorado fruto de los resultados del proyecto.*
2. *Propuesta de valor: valor añadido que proporciona la solución propuesta a los usuarios finales o clientes.*
3. *Análisis de la competencia y ventajas diferenciales de la solución propuesta.*
4. *Segmento de mercado. Clientes a los que pretendemos servir. Canales de distribución y relación con los clientes.*
5. *Recursos y actividades clave: necesidades de inversión, socios y proveedores clave.*
6. *Identificación de riesgos y planes de mitigación específicos (p.e. riesgos en la viabilidad técnica, escalado de la producción, requisitos regulatorios, libertad de operar en relación con derechos de propiedad industrial e intelectual de terceros, etc.)*
   * 1. Impacto favorable sobre problemas originados por la DANA

*Únicamente si el proyecto está dirigido a paliar problemas ocasionados por la DANA, justificar el impacto favorable.*

* 1. Implementación
     1. Estructura del proyecto

*Expresar en la tabla que se muestra a continuación la relación de actividades o paquetes de trabajo del proyecto y qué participante lidera cada una de ellas, con su calendario aproximado de ejecución y dedicación en horas totales. El plazo máximo de ejecución es el 31 de diciembre de 2027 inclusive.*

Tabla 1 Lista de paquetes de trabajo (PT)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paquete de trabajo Nº | Título del Paquete de Trabajo | Entidad responsable/que lidera | Horas totales | Fecha inicio | Fecha de fin |
| PT1 |  |  |  | M1 | M final |
| PT2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| PTn |  |  |  |  |  |

* *Repetir la tabla que se muestra a continuación para cada una de las actividades o paquetes de trabajo del proyecto.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paquete de Trabajo Nº | PT | Entidad que lidera | |  | | | |
| Título del Paquete de Trabajo |  | | | | | | |
| Nº del participante |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificadores de los participantes |  |  |  |  |  |  |  |
| Horas por participante |  |  |  |  |  |  |  |
| Mes de inicio |  | | | Mes de fin |  | | |

|  |
| --- |
| Objetivos |

|  |
| --- |
| Descripción del trabajo a realizar (cuando proceda, desglosado en tareas), entidad que lidera y papel de los participantes |

|  |
| --- |
| Entregables (breve descripción y mes de entrega) |

Tabla 2 Entregables

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entregable Nº | Nombre del entregable | PT nº | Entidad responsable | Tipo[[3]](#footnote-3) | Nivel de diseminación[[4]](#footnote-4) | Fecha de entrega |
| E1.1 |  | PT1 |  |  |  | Mes entrega |
| E1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| En.n |  |  |  |  |  |  |

*Nota: La correcta realización y presentación de estos entregables será verificada en fase de justificación.*

Tabla 3 Hitos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hito Nº | Nombre del hito | PTs relacionados | Fecha de entrega | Medios de verificación[[5]](#footnote-5) |
| H1 | *Ej. Piloto desplegado* | *PT1, PT2* | Mes entrega |  |
| H2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + 1. Descripción del consorcio en su conjunto
* *Justificar, para cada uno de los socios, por qué se considera relevante su participación en el proyecto.*
* *Describir como la colaboración aprovecha complementariedades y genera sinergias entre socios.*
* *Argumentar la adecuación de las tareas asignadas a cada socio con base en sus capacidades y conocimientos.* 
  + 1. Presupuesto

*Indicar en las tablas siguientes la contribución económica de los participantes en el proyecto indicando el % sobre el total y el resumen del presupuesto global por partidas y anualidades.*

Tabla 4 Presupuesto global por participante

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | Entidad participante | Presupuesto (euros) | % sobre total[[6]](#footnote-6) |
| 1 | *Solicitante 1* | *Presupuesto 1* | *% 1* |
| 2 | *Solicitante 2* | *Presupuesto 2* | *% 2* |
|  | *…* |  |  |
| n | *Solicitante n* | *Presupuesto n* | *% n* |
|  | Total presupuesto del proyecto | TOTAL | 100% |

Tabla 5 Resumen del presupuesto **global[[7]](#footnote-7)** del proyecto por partidas de gasto

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Concepto de gasto | 2025  (euros) | 2026  (euros) | 2027  (euros) | TOTAL |
| Personal |  |  |  |  |
| Contratos de investigación y desarrollo o innovación |  |  |  |  |
| Servicios externos de consultoría técnica |  |  |  |  |
| Adquisición de conocimientos técnicos y patentes |  |  |  |  |
| Gastos de registro de la propiedad (solo para Pymes) |  |  |  |  |
| Material fungible y suministros |  |  |  |  |
| Gastos de auditoría contable |  |  |  |  |
| Gastos indirectos |  |  |  |  |
| **Total proyecto global** |  |  |  |  |

1. Información relativa al SOLICITANTE
   1. Características y antecedentes
      1. Descripción y motivación

*Presentación del solicitante y su motivación para participar en el proyecto.*

* + 1. Personal participante
* *Identificar los perfiles del personal técnico participante en el proyecto, indicando capacidades (titulación/formación, experiencia) y posición en la entidad solicitante.*
  + *Detallar para cada persona participante la actividad concreta a desarrollar en el proyecto. En el caso de nuevas personas a contratar, identificar el perfil requerido, así como las tareas a realizar.*
  + *Identificar, en su caso, el responsable técnico que coordinará el conjunto de actividades necesarias para llevar a cabo el proyecto estratégico por parte de todos los socios.*

*Nota: Recordad que según se establece en la convocatoria, para aquellas entidades que sigan la modalidad de costes marginales, el personal propio cuyos costes sean con cargo a los presupuestos Generales del Estado o de la GVA, imputará las horas dedicadas al proyecto a un coste de 0,00 euros/hora.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y nombre |  | | |
| Horas estimadas de dedicación total | | |  |
| Personal con cargo a presupuestos G. Estado o GVA | | \_\_\_ SI | \_\_\_ NO |
| Titulación /Formación |  | | |
| Posición |  | | |
| Experiencia |  | | |
| Responsable técnico del proyecto | | \_\_\_ SI | \_\_\_ NO |
| Actividad / Tareas |  | | |

* + 1. Capacidades e historial
* *Instalaciones, equipos, laboratorios, historial, unidades de I+D+i específicas.*
* *Relación de ayudas recibidas de la Administración del Estado o de la Comisión Europea para proyectos de I+D+i en los últimos 5 años, indicando año de concesión de cada ayuda recibida y entidad que otorga la subvención (si procede, deberá acreditarse aportando la información que sea necesaria para que se considere válida)*
* *Patentes registradas o en curso relacionadas con el proyecto (si procede, deberá acreditarse aportando la información que sea necesaria para que se considere válida).*
* *Cuando el solicitante sea una* ***universidad, instituto tecnológico u organismo de investigación****, lista de 5 publicaciones relevantes.*
* *Cuando el solicitante sea una* ***empresa****, proporcionar detalles sobre: Tamaño, antigüedad de la empresa, sector y antecedentes de I+D+i:*
  + - * *Marcar “X” donde corresponda*
      * *Especialmente la información indicada en los apartados 5, 6 y 7 deberá acreditarse aportando la información que sea necesaria para que se considere válida.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *Start-Up tecnológica* | *Spin-off* | *Otros* |
| *1* | *Naturaleza* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *Pyme* | *Gran empresa* |
| *2* | *Tamaño* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *Hasta 5 años* | *Entre 5 y 20 años* | *Más de 20 años* |
| *3* | *Antigüedad* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *Industrial* | *Servicios* | *Otros* |
| *4* | *Actividad* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *Dispone de certificado en vigor* | *No dispone de certificado en vigor* |
| *5* | *Pyme innovadora* |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *En los últimos 3 años* | *Entre 3 y 5 años* | *Hace más de 5 años o no dispone* |
| *6* | *Ha dispuesto de algún informe motivado para deducción fiscal* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | *En los últimos 3 años* | *Entre 3 y 5 años* | *Más de 5 años o no existe* |
| *7* | *Nº Proyectos de I+D+i aprobados en convocatorias*  *nacionales o europeas* |  |  |  |

* 1. Partidas imputadas al proyecto (distintas de personal)

*Explicar y justificar la necesidad de cada una de las partidas de gasto que se imputarán al proyecto. Recordar que, cuando se superen determinados importes (resuelvo séptimo, apartado 4.2.3 de la convocatoria),* ***identificar a un proveedor*** *supone haber pedido con* ***anterioridad tres ofertas****, y que no se puede haber iniciado el proyecto con anterioridad a la fecha de solicitud de la subvención.*

* + 1. Contratos de investigación y desarrollo o innovación

*Explicar el objetivo o contenido de los contratos de investigación y desarrollo o innovación, identificando, si se conoce, al organismo a contratar.*

* + 1. Servicios externos de consultoría técnica

*Explicar el objetivo o contenido de los servicios externos de consultoría técnica, identificando si se conoce, a las empresas a contratar.*

* + 1. Adquisición de patentes o licencias de terceros

*Explicar el propósito de la adquisición de conocimientos técnicos y patentes. Se incluyen aquí las licencias de software de uso* ***no genérico****.*

* + 1. Gastos de obtención, validación y defensa de patentes y otros activos inmateriales (**sólo PYMEs**)

*Aportar la información necesaria p. ej. descripción del conocimiento que se espera patentar, informes previos, si se trata de patente nacional o internacional, etc.*

* + 1. Material fungible y suministros

*Explicar la utilización del material fungible y suministros e identificar a los proveedores si se conocen.*

* 1. Información económica adicional del solicitante (**sólo empresas**)

*Información relativa a la capacidad económica del solicitante para hacer frente al gasto del proyecto.*

*Deberá aportarse información relativa al balance de la empresa, correspondiente a los tres últimos ejercicios cerrados, rellenando la tabla de “datos económicos” Excel, que forma parte de la documentación a entregar y que se anexará a la solicitud.*

* 1. Información complementaria del solicitante.

*Aportar, cuando proceda, la siguiente información para facilitar la evaluación del proyecto:*

* ***Tres ofertas previas*** *al compromiso de gasto, en los casos correspondientes a importes iguales o superiores a los determinados en el resuelvo séptimo, apartado 4.2.3 de la convocatoria,* ***en los que ya se haya identificado al proveedor****.*
* *Cualquier otra información que se considere de interés.*
  1. Presupuesto detallado del proyecto a ejecutar por el solicitante.

*Resumen de los gastos que se imputarán al proyecto, rellenando las tablas del “presupuesto” Excel, que forma parte de la documentación a entregar y que se anexará a la solicitud.*

*Nota: El presupuesto subvencionable correspondiente a las actuaciones ejecutables durante 2025 será, como máximo, el* ***20%*** *del coste subvencionable total del proyecto en todas sus anualidades; así mismo, el presupuesto subvencionable correspondiente a las actuaciones ejecutables en 2026 será, como máximo, el* ***30%*** *del coste subvencionable total del proyecto en todas sus anualidades*

1. Este apartado será común y el mismo para todos los solicitantes del mismo proyecto en cooperación [↑](#footnote-ref-1)
2. Empresa, universidad, organismo de investigación, instituto tecnológico, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Piloto, informe, página web, video, software, … [↑](#footnote-ref-3)
4. Interno, público [↑](#footnote-ref-4)
5. Describir cómo se confirmará que se ha alcanzado el hito. P.ej. prototipo en ejecución, software desplegado y validado por usuarios, estudio de campo completado y calidad de datos validados… [↑](#footnote-ref-5)
6. Recordar que, según el Anexo IV, apdo. 4, de la convocatoria, la participación en el consorcio debe ser equilibrada, de modo que ningún participante contribuya con **menos del 15 %** ni **supere el 70 %** del presupuesto subvencionable del proyecto. [↑](#footnote-ref-6)
7. Recordar que, según el Anexo IV, apdo. 4, de la convocatoria, la ejecución de los proyectos deberá necesariamente plantearse con duración de tres anualidades y el presupuesto para 2025 deberá ser inferior o igual al 20% del total del presupuesto global del proyecto y para 2026 deberá ser inferior o igual al 30% del total del proyecto global del proyecto. [↑](#footnote-ref-7)