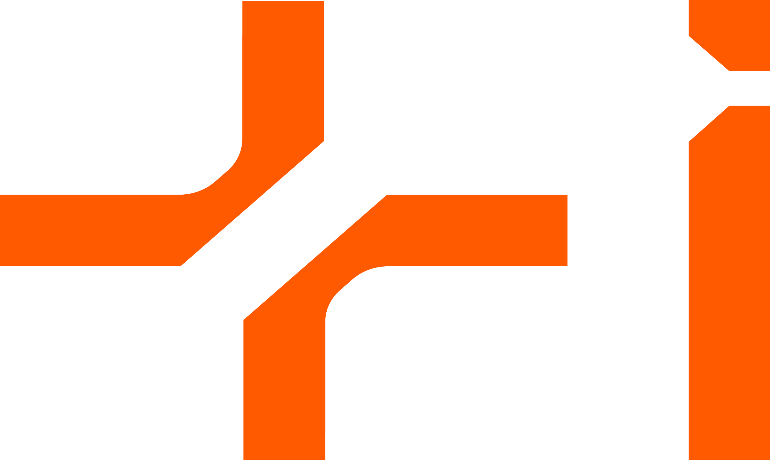
**Incorporació**

**Memoria descriptiva del proyecto**

*Convocatoria 2025*



***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

***Firma electrónica:***

***(Responsable del proyecto o Representante Legal):***

***Entidad solicitante:***

***NIF:***

***Título del proyecto:***

**Instrucciones generales**

El objetivo de esta línea de ayuda es incentivar la contratación de investigadores y tecnólogos que desarrollen proyectos de I+D+i o realicen la implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía en empresas, o bien desarrollen proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

Las entidades solicitantes solo podrán presentar dos proyectos para el apoyo a una persona investigadora o tecnóloga por proyecto; no necesariamente debe tratarse de un proyecto por sublínea, con las limitaciones establecidas en el apartado 3., y pudiendo obtener financiación en un máximo de seis anualidades consecutivas por proyecto. Teniendo en cuenta los proyectos que ya estén ejecutándose como consecuencia de convocatorias anteriores en el marco de esta línea, en ningún caso podrá simultanearse la ejecución de más de dos proyectos. Deberán mantener el nivel de empleo entre el periodo comprendido entre la publicación de la convocatoria y la finalización del periodo elegible.

La persona contratada deberá dedicarse de manera exclusiva a las tareas de I+D+i, implantación de tecnologías o proyectos de consolidación previstos en la memoria descriptiva del proyecto, y deberá disponer en la fecha de incorporación en la empresa de titulación universitaria o de técnico superior en formación profesional y, preferentemente, experiencia en proyectos de I+D. Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en los grupos 1 y 2 de cotización al Régimen General de la Seguridad Social, en el caso de titulados universitarios, y en los grupos 3, 4 y 5 en el caso de técnicos superiores de F. P.

Los proyectos, de acuerdo con el artículo 42 de las bases reguladoras para la concesión de ayudas en materia de fortalecimiento y desarrollo del Sistema Valenciano de Innovación para la mejora del modelo productivo, habrán de incluir entre sus objetivos la transferencia de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial o el trasvase de factores de innovación.

Para la explicación del proyecto, se desarrollarán con estilo libre los puntos que se señalen en el guion con una extensión máxima de **30 páginas**, aportando únicamente la información precisa para la valoración de la propuesta.

**Contenido**

[INFORMACIÓN PRELIMINAR 4](#_Toc199862564)

[A. Características del Proyecto 5](#_Toc199862565)

[A.1 Objetivos generales del proyecto. 5](#_Toc199862566)

[A.2 Oportunidad de la acción. 5](#_Toc199862567)

[A.3 Descripción del contenido y alcance del proyecto. Resultados previsibles. 5](#_Toc199862568)

[B. Contratación de personal investigador o tecnólogo 7](#_Toc199862569)

[B.1 Situación actual del proceso de contratación 7](#_Toc199862570)

[B.2 Proceso de selección 7](#_Toc199862571)

[B.3 Características de la contratación/condiciones laborales 7](#_Toc199862572)

[B.4 Méritos y adecuación del perfil del personal investigador o tecnólogo 8](#_Toc199862573)

[B.5 Actividades formativas 8](#_Toc199862574)

[C. Descripción de la entidad 8](#_Toc199862575)

[D. Presupuesto 9](#_Toc199862576)

[E. Documentación adicional 10](#_Toc199862577)

INFORMACIÓN PRELIMINAR

**Justificar el encaje del proyecto con los entornos y prioridades de especialización de la estrategia S3CV**(<https://cindi.gva.es/es/web/s3cv/que-es-la-s3cv>)

Marcar al menos una opción *(Requisito obligatorio según establece la Convocatoria de Subvenciones 2025, en cada uno de sus Anexos, punto 4. Requisitos de los proyectos)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. HACIA UNA ECONOMÍA CIRCULAR Y BAJA EN CARBONO | | |
|  |  | 1.1. Eco innovación como palanca de competitividad |
|  |  | 1.2. Energía limpia y renovable, y eficiencia energética |
|  |  | 1.3. Productos, procesos y servicios para la gestión y el uso más eficiente del agua |
| 2. ECONOMÍA DIGITAL DISRUPTIVA | | |
|  |  | 2.1. Tecnologías digitales, tecnologías disruptivas y sistemas de datos con potencial en la CV |
|  |  | 2.2. Sistemas inteligentes de movilidad e intermodalidad |
| 3. COMUNITAT VALENCIANA INNOVADORA POR SU ORIGEN Y DESTINO | | |
|  |  | 3.1. Valor añadido y sostenibilidad en la cadena alimentaria |
|  |  | 3.2. Turismo inteligente |
| 4. INNOVACIÓN PARA LAS PERSONAS | | |
|  |  | 4.1. Nuevas tecnologías y conocimiento para la prevención, diagnóstico tratamiento, asistencia y pronóstico de enfermedades |
|  |  | 4.2. Innovación inclusiva, para el envejecimiento activo y saludable y las enfermedades crónicas |

|  |
| --- |
| Justificar el encaje del proyecto con la opción marcada: |

**Indicar Sublínea:**

Sublínea 2.1 Contratación por empresas de personal investigador o técnico para desarrollar actividades de I+D+i o de implantación de tecnologías relacionadas con la nueva economía o para el desarrollo de proyectos que faciliten la consolidación de nuevas empresas innovadoras.

Sublínea 2.2 Mantenimiento del personal investigador o técnico.

**Duración del Proyecto** *(marque los ejercicios para los que solicita ayuda):*

Ejercicio 2025  Ejercicio 2026  Ejercicio 2027

1. Características del Proyecto

*NOTA: En Sublínea 2.2 Mantenimiento del personal investigador o técnico, se completarán únicamente los puntos necesarios para relacionar con el proyecto anterior, definiendo las novedades del nuevo proyecto, objetivos alcanzados en el periodo anterior, así como desviaciones, nuevas oportunidades surgidas, y objetivos marcados para el próximo periodo de ejecución.*

A.1 Objetivos generales del proyecto.

* Definición del objetivo principal científico y/o tecnológico.
* Informe de resultados. Incluir análisis del cumplimiento de los objetivos marcados en la memoria del proyecto presentado en la anualidad anterior (Sólo Sublínea 2.2)

A.2 Oportunidad de la acción.

* Justificación de la necesidad del proyecto.
* Situación del estado de la tecnología en España y en el extranjero.
* Capacidad y experiencia del solicitante para la realización del proyecto.

A.3 Descripción del contenido y alcance del proyecto. Resultados previsibles.

* Indicar el alcance previsto (plan o proceso de explotación de resultados) e indicadores medibles de seguimiento de los resultados del proyecto, incluyendo objetivos, recursos, planificación, comercialización…
* Novedad tecnológica o funcional del producto, proceso o servicio: definir el grado de novedad del proyecto y las mejoras técnicas más identificables, describiendo las características técnicas y funcionales que presentará el producto o proceso.
* Colaboración en investigación y desarrollo o innovación, en su caso, con centros tecnológicos o de investigación y/o consultoría y asistencia técnica, destinados de manera exclusiva al desarrollo de las acciones presentadas en el proyecto.
* Indicar el impacto previsto, incluyendo los indicadores e información que lo justifique, en cuanto al incremento en el número de proyectos de I+D+i, recursos humanos destinados a I+D+i y gasto en I+D de la empresa.
* Alineación con las áreas prioritarias definidas por el Comité Estratégico de Innovación de la AVI *(Información de los CEIs en web de la AVI).*
* Impacto favorable sobre problemas originados por la DANA (Únicamente si el proyecto está dirigido a paliar problemas ocasionados por la DANA, justificar el impacto favorable).
* En caso de tratarse de una empresa de reciente creación (máximo 6 años de existencia) explicar cómo contribuye el proyecto a la consolidación de la empresa.
* Descripción de las actividades principales. Establecer un calendario a modo resumen con la previsión de las actividades que realizará la persona contratada durante el periodo de duración del proyecto con identificación de los principales hitos.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actividad del proyecto** | **Mes y año de inicio** | **Mes y año final** |
| *1* | *Descripción primera actividad* | *01/20251* |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |
| *…* | *Hito primera anualidad* |  | *12/20252* |
| … |  |  |  |
| *…* | *Hito segunda anualidad* |  | *12/20262* |
| … |  |  |  |
| n | *Transferencia de resultados al ámbito industrial y empresarial (identificar el tipo de actividad a desarrollar)* |  | *12/20273* |

*(1) Recordar que es requisito de la convocatoria que el proyecto comience el después del 1 de enero de 2025.*

*(2) En caso de proyectos plurianuales, el resultado del proyecto que se pretende obtener al final de cada anualidad deberá constituir un hito fundamental de las acciones programadas para todo el proyecto.*

*(3) Los proyectos, de acuerdo con el artículo 42 de las bases reguladoras habrán de incluir entre sus objetivos la transferencia de los resultados de investigación al ámbito industrial y empresarial o el trasvase de factores de innovación.*

1. Contratación de personal investigador o tecnólogo

*NOTA: En Sublínea 2.2 Mantenimiento del personal investigador o técnico, se completarán únicamente los puntos B2, B3 y B4 en caso de modificaciones respecto de la convocatoria anterior.*

B.1 Situación actual del proceso de contratación

* Especificar la situación, en el momento de la solicitud de la ayuda, del proceso de contratación del personal investigador o tecnólogo.

Puesto a contratar: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En proceso de selección

Seleccionado pendiente de formalizar la contratación

Contratado/a en fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Existe continuidad de la persona apoyada en el ejercicio anterior.

B.2 Proceso de selección

* Informar sobre el proceso de selección (responsables de la selección, medios empleados para la promoción/publicidad del puesto, candidatos presentados y evaluados, criterios utilizados, etc.) y adjuntar copia documental del proceso de selección y de la promoción/publicación de la oferta laboral.

B.3 Características de la contratación/condiciones laborales

* Cumplimentar el cuadro.

Si aún no se ha producido la selección o la contratación, cumplimentar los apartados B.3 y B.4 en la fase de justificación.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Apellidos | | | Titulación | |
|  |  | | |  | |
| Nacionalidad | Fecha de nacimiento | | DNI /NIE | | |
|  |  | |  | | |
| Tipo de contrato | Tipo de Jornada (parcial/completa) | Fecha del contrato /Duración | Grupo de cotización Seguridad Social\* | | Retribución bruta anual |
|  |  |  |  | |  |
| Centro de trabajo en la Comunidad Valenciana donde se localiza el puesto (indicar dirección) | | | | | |
|  | | | | | |

*\*Solo se admitirán contratos relativos a trabajadores incluidos en los grupos 1 y 2 de cotización al Régimen General de la Seguridad Social, en el caso de titulados universitarios, y grupos 3, 4 y 5 en el caso de técnicos superiores de F. P., debiendo acreditarse en el momento de la solicitud para contratos ya realizados, y siendo únicamente apoyable desde el momento en que se cumpla este requisito, en cualquier caso.*

B.4 Méritos y adecuación del perfil del personal investigador o tecnólogo

* Descripción de los méritos curriculares del profesional (experiencia y formación especializada) en relación a I+D+i y gestión de transferencia de resultados, participación en proyectos de investigación, becas, formación de postgrado y otros méritos.
* Conocimiento de idiomas (completar tabla y adjuntar títulos a la solicitud para su baremación)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Idioma | Nivel (B1, B2…) | Organismo de Certificación | Adjunta Título (SI/NO) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* Adjuntar CV a la solicitud.

B.5 Actividades formativas

* Describir las actividades formativas previstas para el personal contratado, en su caso, y su necesidad y relación directa con el proyecto.

1. Descripción de la entidad

*NOTA: En Sublínea 2.2 Mantenimiento del personal investigador o técnico, se completarán únicamente los puntos necesarios para relacionar con el proyecto anterior, destacando cambios y novedades del Plan de I+D+i.*

* Información general de la entidad solicitante: productos y principales mercados.
* Experiencia en otros programas de innovación y en proyectos competitivos de I+D en el área de desarrollo.
* Plan de I+D+i de la entidad solicitante. Indicar los objetivos y aspectos innovadores más relevantes del Plan. Inserción del proyecto en el Plan.

1. Presupuesto

*D1. Estructura de gastos del proyecto*

* Identificar los parámetros que se han tenido en cuenta para determinar el coste de personal.
* Explicar el objetivo o contenido de los gastos por servicios externos de consultoría y asistencia técnica o colaboración requerida para el desarrollo del proyecto y su relación con el mismo, identificando si ya se conoce, al organismo a contratar, o indicando las características y capacidades que se necesitan.
* Explicar el contenido de los servicios externos de formación, si fueran necesarios para la ejecución del proyecto, e identificar a los proveedores si se conocen.
* Identificar los gastos de contratación la realización del informe de auditoría y empresa auditora en su caso (el coste de auditoría será subvencionable con un máximo de 1.400 euros por anualidad y siempre que dicho coste se incluya en la solicitud de ayuda).

*NOTA: Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor en la normativa básica de contratación del sector público vigente (esto es, de cuantías igual o superior (IVA excluido) a 40.000 euros cuando se trate de contratos de obras, o 15.000 euros en el caso de contratos de suministros o servicios, según el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público), la entidad beneficiaria deberá presentar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo presten o suministren*

*D2. Resumen del presupuesto. Cumplimentar los costes elegibles del proyecto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CONCEPTO | PRESUPUESTO 2025 | PRESUPUESTO 2026 | PRESUPUESTO 2027 |
| Personal | € | € | € |
| Consultoría y asistencia técnica | € | € | € |
| Acciones formativas | € | € | € |
| Informe de auditoría | € | € | € |
| ***TOTAL*** | € | € | € |

*Indicar sólo el presupuesto en las columnas relativas a los ejercicios en que se solicita ayuda.*

*Desglosar los costes elegibles en la hoja Excel Presupuesto.*

1. Documentación adicional

*Sublínea 2.1 Contratación de personal investigador o tecnólogo*

* Acreditación documental del proceso de selección del personal investigador o tecnólogo, llevado a cabo respetando las políticas horizontales en materia de igualdad de oportunidades y atendiendo a principios de publicidad suficiente y valoración profesional equitativa de los candidatos.
* Copia del contrato laboral suscrito, firmado por las partes y comunicado a los servicios públicos de empleo. Deberá incluir la mención de haber sido financiado por la AVI.
* Curriculum vitae de la persona contratada.
* Copia del título o certificación académica que acredite estar en su posesión, así como certificados de idiomas, en su caso.
* Certificado de vida laboral de la persona contratada en el que figure el historial del trabajador y que acredite que no hay relación laboral, de carácter contractual previa con la empresa, en los 3 últimos años, así como el grupo de cotización.
* Declaración responsable del representante legal de que el personal investigador o tecnólogo no tiene, en el momento de presentación de la solicitud, participación en el capital de la empresa solicitante o en otra relacionada accionarial o socialmente con la misma, que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la empresa. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25% del capital.

*La documentación citada en este apartado que en el momento de la solicitud no pudiera ser presentada por estar vinculada a la realización del proceso de selección o formalización del contrato, deberá presentarse a la AVI inmediatamente después de la formalización del mismo.*

*Sublínea 2.2 Mantenimiento del personal investigador o técnico apoyado en la línea Incorporació de convocatorias anteriores de esta Agencia.*

* Declaración responsable del representante legal de que el personal investigador o tecnólogo no tiene, en el momento de presentación de la solicitud, participación en el capital de la empresa solicitante o en otra relacionada accionarial o socialmente con la misma, que suponga una capacidad de control directo o indirecto en la administración de la empresa. Con carácter general, esta participación no podrá superar el 25% del capital.
* En el caso de haber sido sustituido el personal contratado en el marco de la convocatoria anterior se aportará el resto de documentación relacionada en el apartado anterior, salvo si ya hubiera sido presentada con anterioridad.