***Entidad solicitante:***

***Grupo o instituto de investigación que albergará la UCIE:***

***Título del proyecto:***

***Firma electrónica:***

***(Responsable del proyecto o Representante Legal):***

***Entidad solicitante:***

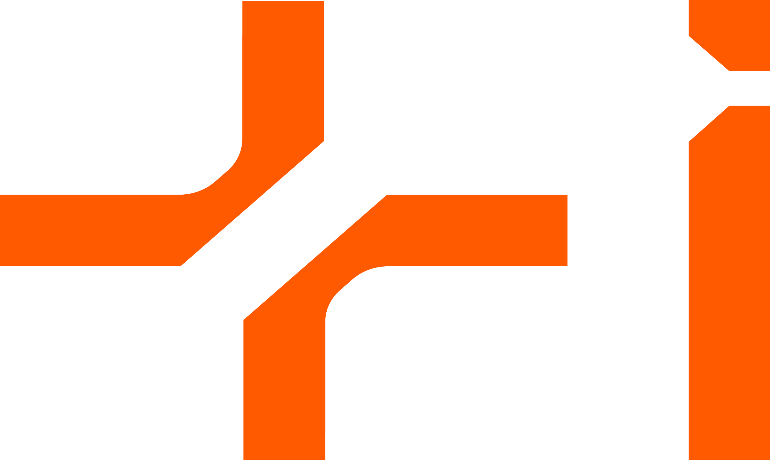
***NIF:***

***Título del proyecto:***

**Valorización y transferencia de resultados de investigación a las empresas.**

**Línea 2. Potenciación de Unidades Científicas de desarrollo de tecnologías y difusión del conocimiento hacia la Empresa (UCIE)**

*Convocatoria 2025*



**Instrucciones generales**

Los proyectos deberán contemplar la creación, continuidad o potenciación de unidades científicas de innovación empresarial (UCIE), con el fin de incentivar la investigación aplicada a la actividad productiva a través de la promoción y difusión de la innovación hacia las empresas. Las entidades beneficiarias que integran estas UCIEs deben tener el objetivo de garantizar la gestión y el funcionamiento estable en el tiempo de las citadas unidades.

La actividad de la UCIE deberá contemplar acciones de difusión en ámbitos empresariales y transferencia de tecnologías, así como de conexión con otros agentes del SVI y no podrán ser financiadas actividades de investigación.

En las actuaciones emprendidas por la UCIE para la valorización, difusión y transferencia de innovaciones hacia las empresas debe participar como servicio externo, al menos un centro tecnológico que aporte su experiencia en el desarrollo del proyecto para la valorización y el aprovechamiento de resultados de investigación. A efectos de este cómputo, no se tendrán en cuenta a los co-propietarios de los resultados de investigación que se pretende valorizar y transferir.

La ejecución de los proyectos debe tener carácter no económico, es decir, que no consisten en la oferta de bienes y servicios en mercado alguno. La prestación de servicios de I+D, o la I+D realizada por cuenta de terceros tiene la consideración de actividad económica.

Para la explicación del proyecto, se desarrollarán con estilo libre los puntos que se señalan en el guion con una **extensión máxima de 30 páginas**, aportando únicamente la información precisa para la valoración de la propuesta.

Los gastos previstos en la actuación objeto de la subvención deberán realizarse en las fechas comprendidas entre el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2027.

Se considera que la actividad subvencionable del proyecto comprende las actuaciones de la UCIE cuyo propósito es la transferencia, sin que puedan apoyarse gastos que correspondan ya al aprovechamiento de resultados por una empresa concreta.

**Contenido**

[INFORMACIÓN PRELIMINAR 4](#_Toc199939354)

[A. Innovación y Calidad de la Propuesta. 6](#_Toc199939355)

[A1. Claridad y coherencia de la propuesta 6](#_Toc199939356)

[A2 Estructura y organización de la unidad propuesta 9](#_Toc199939357)

[A.3 Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI 9](#_Toc199939358)

[B. Capacidad Técnica de la Propuesta 9](#_Toc199939359)

[B.1 Cualificación de las personas, trayectoria y capacidades de innovación 9](#_Toc199939360)

[B.2 Experiencia en actividades de transferencia del instituto o grupo donde se integra la UCIE 10](#_Toc199939361)

[B.3 Calidad y relevancia de las colaboraciones externas y su adecuación para conseguir los objetivos del proyecto 11](#_Toc199939362)

[C. Impacto del Proyecto 11](#_Toc199939363)

[C1.Plan de actividades de difusión y transferencia 11](#_Toc199939364)

[C2. Colaboración entre entidades de distinta naturaleza 11](#_Toc199939365)

[C3. Potencial y aplicabilidad del proyecto 12](#_Toc199939366)

[D. Presupuesto detallado del Proyecto 12](#_Toc199939367)

INFORMACIÓN PRELIMINAR

**1.- Justificar el encaje del proyecto con los entornos de especialización de la estrategia S3CV**(<https://cindi.gva.es/es/web/s3cv/que-es-la-s3cv>)

La actividad de innovación de la UCIE debe enmarcarse en alguno de los ámbitos recogidos en la estrategia S3.

Marcar al menos una opción *(Requisito obligatorio según establece la Convocatoria de Subvenciones 2025, en cada uno de sus Anexos, punto 4. Requisitos de los proyectos)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. HACIA UNA ECONOMÍA CIRCULAR Y BAJA EN CARBONO | | |
|  |  | 1.1. Eco innovación como palanca de competitividad |
|  |  | 1.2. Energía limpia y renovable, y eficiencia energética |
|  |  | 1.3. Productos, procesos y servicios para la gestión y el uso más eficiente del agua |
| 2. ECONOMÍA DIGITAL DISRUPTIVA | | |
|  |  | 2.1. Tecnologías digitales, tecnologías disruptivas y sistemas de datos con potencial en la CV |
|  |  | 2.2. Sistemas inteligentes de movilidad e intermodalidad |
| 3. COMUNITAT VALENCIANA INNOVADORA POR SU ORIGEN Y DESTINO | | |
|  |  | 3.1. Valor añadido y sostenibilidad en la cadena alimentaria |
|  |  | 3.2. Turismo inteligente |
| 4. INNOVACIÓN PARA LAS PERSONAS | | |
|  |  | 4.1. Nuevas tecnologías y conocimiento para la prevención, diagnóstico tratamiento, asistencia y pronóstico de enfermedades |
|  |  | 4.2. Innovación inclusiva, para el envejecimiento activo y saludable y las enfermedades crónicas |

|  |
| --- |
| Justificar el encaje del proyecto con la opción marcada: |

**2.- Centro o centros tecnológicos colaboradores de manera obligatoria en el proyecto e importe**

Citar tantos centros colaboradores como se tenga previsto (si no conlleva retribución económica, aportar el convenio o acuerdo que regula dicha colaboración).

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nombre del centro tecnológico** |
| 1 |  |
| 2 |  |

1. Innovación y Calidad de la Propuesta.

A1. Claridad y coherencia de la propuesta

A1.1 Explicar el plan estratégico de la UCIE para el periodo 2025-2027.

Desde dónde se parte y a dónde se quiere llegar

* Motivación de la unidad, objetivos a alcanzar
* Resultados previstos
  + Detallar en rasgos generales las líneas de innovación en las que se pretende trabajar y acciones de valorización a desarrollar.
  + Presentación de propuestas a convocatorias públicas.
  + Acciones de difusión general a empresas.
  + Entrevistas a empresas concretas para ofrecimiento de la tecnología desarrollada y/o la realización de proyectos colaborativos.
  + Colaboraciones con empresas para aportación de conocimiento a sus proyectos.
  + Acciones de transferencia o licencia de resultados a empresas.
  + Empresas de nueva creación que se pretende impulsar (si es el caso).

A1.2 Desarrollo de la propuesta

Indicar las fases o plazos que se dedicarán para el desarrollo del proyecto, indicando y justificando especialmente la necesidad de los recursos o partidas de gasto que se van a asignar.

* A1.2.1 Establecer un calendario de actividades durante el periodo de duración del proyecto con identificación de los principales hitos. Al tratarse de un proyecto plurianual, el resultado que se pretende obtener al final de cada anualidad deberá constituir un hito fundamental de las acciones programadas para todo el proyecto y quedar claramente reflejado en la memoria.

*Se muestra una última línea de la tabla como ejemplo*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actividad del proyecto** | **Mes y año de inicio** | **Mes y año final** | **Responsable** | **Entregable** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| …. | Hito fundamental final año AAAA |  | *mm/AAAA* |  | Entregable final de anualidad |
| … |  |  |  |  |  |
| … | Última actividad del proyecto |  | mm/AAAA |  | Entregable final |

*(\*): Según establece el resuelvo séptimo, apartado 2, la fecha máxima de finalización de los proyectos será el 31 de diciembre de 2027.*

* A1.2.2 Explicar el objetivo o contenido de los contratos de I+D+i con los organismos de investigación o centros tecnológicos, identificando si ya se conoce, al organismo a contratar, o indicando las características y capacidades que se necesitan. Recordar que la colaboración con al menos un Instituto tecnológico es un requisito del programa.
* A1.2.3 Explicar el objetivo o contenido de cualquier otro servicio externo de consultoría y asistencia técnica o colaboración requerida, identificando si se conocen de antemano, los recursos previstos.

*No se consideran gastos subvencionables aquellos consistentes en soporte de gestión para la presentación de la solicitud de ayuda o para la justificación de la ejecución del proyecto.*

* A1.2.4 Explicar el objetivo de la adquisición de conocimientos técnicos o patentes, si son necesarios para la realización del proyecto e identificar a los proveedores si se conocen.
* A1.2.5 Identificar y explicar la necesidad de inversión en activos materiales y su necesidad para el proyecto e identificar a los proveedores si se conocen.

*El gasto no será superior al 30% del coste subvencionable del proyecto, salvo que en la memoria se justifique adecuadamente la necesidad de inversión por un importe superior.*

* A1.2.6 Explicar la utilización del material fungible y suministros e identificar a los proveedores si se conocen.
* A1.2.7 Identificar y explicar los gastos de publicación y difusión de los resultados en ámbitos empresariales: ferias como expositores, conferencias y publicaciones técnicas dirigidas al mundo empresarial, envío a empresas, visitas personalizadas a posibles usuarios de la tecnología desarrollada, entre otros. En el caso de proponer la organización de eventos específicos de difusión, es imprescindible la participación mayoritaria en los mismos de posibles empresas interesadas en la adquisición de la tecnología, además, en su caso, de las spin-off relacionadas con la entidad solicitante.

*Quedan excluidos la publicación, difusión o presentación de los resultados del proyecto en ámbitos científicos y publicitarios de uso genérico, y la asistencia a congresos o jornadas científicas.*

*Recordar que será obligatoria la publicación, difusión y promoción en ámbitos empresariales susceptibles de comercializar los resultados directamente relacionados con el proyecto.*

* A1.2.8 Identificar la necesidad de los gastos de alojamiento y desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto.

*Quedan excluidos los gastos relacionados con la asistencia a congresos científicos.*

*Únicamente serán elegibles los gastos de desplazamiento en medios públicos de transporte interurbano del personal propio de la entidad solicitante vinculado con las actividades del proyecto.*

* A1.2.9 Identificar la necesidad de contratación de servicios externos de consultoría destinados a garantizar la transferencia de resultados, identificando, si se conoce de antemano, a los proveedores.

*Explicar el despliegue de las actuaciones de consultoría necesarias para que se facilite la transferencia efectiva a través de la concesión de licencias, la creación de empresas, licitaciones, la colaboración en proyectos futuros de I+D+i con empresas, intercambios de personal con empresas, u otras formas de gestión y transferencia de los conocimientos generados por el proyecto.*

*En caso de que la gestión de transferencia de los resultados se realice por la propia entidad solicitante, describir igualmente las actuaciones de transferencia que serán llevadas a cabo de forma concreta para el presente proyecto.*

*Quedan excluidos los gastos asociados a actuaciones que correspondan ya al aprovechamiento de resultados por una empresa concreta.*

* A1.2.10 Identificar los gastos de contratación de la realización del informe de auditoría y empresa auditora en su caso.

*El coste de auditoría será subvencionable con un máximo de 1.400 euros por anualidad y siempre que dicho coste se incluya en la solicitud de ayuda.*

A2 Estructura y organización de la unidad propuesta

A2.1 Indicar el modo de funcionamiento de la UCIE y su interrelación con el centro, instituto o grupo en el que se insertará. En concreto, explicar:

* Organigrama de la UCIE, descripción de las tareas de funcionamiento de la estructura y responsables.
* Posición de la UCIE en el organigrama del grupo o instituto de investigación en el que se ubica
* Acciones de coordinación y comunicación con la institución de origen
* Acciones de coordinación y ejecución conjunta con el/los agente/s de innovación, si procede.
* Recursos que el centro de origen pone a disposición de la UCIE (económicos, espacios o infraestructuras diferenciadas, aporte de equipos, aporte de personal, servicios de cualquier tipo, etc.)

A2.2 Justificar la necesidad y uso de otras partidas de gasto que puedan incluirse en la propuesta:

* + Contratos de I+D
  + Servicios externos de consultoría o asistencia técnica, apoyo para difusión, transferencia, auditoría
  + Adquisición de conocimientos técnicos o patentes
  + Inversión en activos materiales
  + Material fungible y suministros
  + Gastos de alojamiento y desplazamiento

A.3 Alineación con los retos y soluciones identificados por el Comité Estratégico de Innovación (CEI) de la AVI

Justificar si las capacidades del centro, instituto o grupo de investigación donde se ubica la UCIE permiten desarrollar propuestas en línea con las soluciones y retos establecidos por la AVI. Identificar el/los reto/s susceptible/s de ser abordado/s.

*(Información de los CEIs en web de la AVI).*

1. Capacidad Técnica de la Propuesta

B.1 Cualificación de las personas, trayectoria y capacidades de innovación

Enumerar, cumplimentando la siguiente tabla, las personas que van a trabajar en el proyecto, reseñando su perfil profesional y sus funciones. En el caso del/la responsable de la UCIE reseñar brevemente la experiencia de los últimos 5 años. En el caso de nuevas personas a contratar, identificar el perfil requerido, así como las tareas a realizar.

* Identificar los perfiles del personal participante en el proyecto, tanto de la UCIE en exclusiva, como otras personas del centro o grupo que colaborarán puntualmente, indicando capacidades (titulación/formación, experiencia) y posición en la entidad solicitante.
* Detallar para cada persona participante la actividad concreta a desarrollar en la UCIE, así como formación, experiencias más relevantes en la disciplina tecnológica objeto de desarrollo (proyectos impulsados y financiados en esa área o tecnología, proyectos de I+D en colaboración o bajo contrato con empresas o acciones de transferencia general realizadas en los últimos 5 años).En el caso de nuevas personas a contratar, identificar el perfil requerido, así como las tareas a realizar.
* Incluir coste horario medio estimado, teniendo en cuenta que el coste máximo para el personal propio subvencionable es 50 euros/hora. Igualmente, según se establece en la convocatoria, para aquellas entidades que sigan la modalidad de costes marginales, el personal propio cuyos costes sean con cargo a los presupuestos Generales del Estado o de la GVA, imputará las horas dedicadas al proyecto a un coste de 0,00 euros/hora.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y nombre |  | Coste hora estimado |  |
| Personal con cargo a presupuestos Generales del Estado o GVA | | \_\_\_ SI | \_\_\_ NO |
| En exclusiva para la UCIE | | \_\_\_ SI | \_\_\_ NO |
| Titulación |  | | |
| Formación |  | | |
| Posición |  | | |
| Experiencia |  | | |
| Actividad / Tareas a desempeñar | *Ejemplo.: Coordinador/director/a responsable UCIE* | | |

B.2 Experiencia en actividades de transferencia del instituto o grupo donde se integra la UCIE

* Resumen BREVE del centro o grupo de investigación que alberga la UCIE, indicando si se dispone de algún reconocimiento de excelencia (Severo Ochoa, María de Maeztu u otros asimilables)
* Experiencia de contactos empresariales o trayectoria en los últimos 5 años, que permitan constatar un interés y orientación del trabajo investigador hacia el mercado de los resultados previamente obtenidos.
* Indicar y justificar las acciones de transferencia, licencias realizadas o spin-off creadas, detallando las más relevantes en los últimos 6 años (hasta un máximo de diez) indicando la fecha de realización y si permanecen vigentes, si procede.

B.3 Calidad y relevancia de las colaboraciones externas y su adecuación para conseguir los objetivos del proyecto

* Explicar el papel en el proyecto de los recursos externos, diferentes del personal propio, que se incorporan, o de los que se servirá la UCIE.

1. Impacto del Proyecto

C1.Plan de actividades de difusión y transferencia

* Indicar cuáles serán las actividades previstas para hacer llegar los resultados al mundo empresarial, a través de la concesión de licencias, la creación de empresas, licitaciones, la colaboración en proyectos futuros de I+D+i con empresas, intercambios de personal con empresas u otras formas de gestión y transferencia. Recordar que estas actividades constituyen un requisito imprescindible de la convocatoria.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actividad del proyecto** | **Mes y año de inicio** | **Mes y año final** | **Responsable** | **Entregable** |
| n | *Difusión/transferencia abierta de resultados de innovación al sector empresarial.* | *mm/AAAA* | *mm/AAAA* ***(\*)*** |  |  |

***(\*)****: Según establece el resuelvo séptimo, apartado 2, la fecha máxima de finalización de los proyectos será el 31 de diciembre de 2027.*

C2. Colaboración entre entidades de distinta naturaleza

Respecto a los organismos colaboradores, explicar si se trata de centros tecnológicos o centros de investigación, indicando si el propósito es con motivo de incrementar el conocimiento científico o tecnológico, colaborar en la valorización de los resultados y la transferencia, o cualquier otro tipo de prestación de servicios.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre del colaborador** | **Tarea a desempeñar** | **Presupuesto euros** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*NOTA: En caso de ser necesario, se debe de cumplir con lo dispuesto en el resuelvo séptimo apartado 4.2.3 de la convocatoria, en relación a la superación de las cuantías establecidas para el contrato menor. En el supuesto de identificación inequívoca del Proveedor, revisar lo descrito en resuelvo cuarto, apartado 5.1.6.*

Igualmente indicar si se prevé contar para casos puntuales, o como norma general con la opinión de asociaciones de usuarios, empresas o grupos de interés, posibles beneficiarios de los resultados del proyecto. En su caso, citarlos y aportar justificación.

C3. Potencial y aplicabilidad del proyecto

Justificar si el centro, instituto o grupo de investigación ha dispuesto durante los 6 últimos años de una estructura específica de innovación, con entidad diferenciada, para valorizar sus resultados de investigación, o bien dispone o ha dispuesto de un agente de innovación, o persona, cuya función sea dinamizar entre las empresas los resultados de investigación del centro.

Aportar información respecto a indicadores, proyectos y actuaciones previstas, que permitan valorar la capacidad de la UCIE para convertir conocimientos en productos o servicios, que es el objetivo del programa.

1. Presupuesto detallado del Proyecto

Resumen de los gastos que se imputarán al proyecto, rellenando las tablas del “presupuesto” Excel, que forma parte de la documentación a entregar y que se anexará a la solicitud.

***Nota:*** El presupuesto subvencionable correspondiente a las actuaciones ejecutables durante la anualidad 2025 será, como máximo, el 30% del coste subvencionable total del proyecto en todas sus anualidades; asimismo, el presupuesto subvencionable correspondiente a las actuaciones ejecutables en la anualidad 2026 será, como máximo, el 30% del coste subvencionable total del proyecto en todas sus anualidades.