Agència Valenciana de la Innovació

Manual de Instrucciones Solicitud Convocatoria Ayudas 2019









Contingut

1.	IND	ICACIONS BÀSIQUES	. 3
2.	GEN	IERACIÓ DEL DOCUMENT PDF DE SOL·LICITUD D'AJUDA (Fase 1)	. 3
3.	PRE	SENTACIÓ TELEMÀTICA (Fase 2)	. 9
	3.1.	Comprovació requisits per a l'ús de la Plataforma de Tramitació de GVA	. 9
	3.2.	On trobar ajuda en cas necessari	. 9
	3.3.	Accés a la Plataforma de Tramitació	. 9





1. INDICACIONS BÀSIQUES

A continuació, es detallen les instruccions a seguir per a la presentació de la Sol·licitud d'Ajuda per a la convocatòria 2019 de l'AVI.

Per a simplificar el procés enguany s'ha dividit la sol·licitud en dues fases:

Fase 1: Generar el Document PDF de la Sol·licitud, on s'adjunten tots els annexos.

Fase 2: Registrar el Document PDF de la Sol·licitud en la Plataforma de Gestió de Tràmits de GVA, a través del tràmit corresponent.

2. GENERACIÓ DEL DOCUMENT PDF DE SOL·LICITUD D'AJUDA (Fase 1)

S'accedeix per la URL https://aplics.innoavi.es/solicita

Mitjançant aquesta aplicació WEB s'obté un PDF que haurà d'adjuntar-se en la presentació telemàtica (Fase 2)

Com es remarca en la introducció de l'aplicació **no hi ha persistència de dades**, per la qual cosa és recomanable tindre els adjunts preparats abans de generar el PDF. Les dades emplenades en el formulari no es guarden d'una sessió a una altra.

A més, s'inclouen enllaços per a descarregar els models de cada convocatòria.

A l'aplicació s'accedeix mitjançant un NIF/NIE (amb lletra), nom i un correu electrònic. Aquestes dades són importants per si es produirà un error en l'obtenció del PDF. Són dades de la persona que emplena el formulari no de l'empresa/institució.

Esta aplicació permet genera a convocatòria d'ajuda selecc	ar el formulari de sol·licituo ionada.	l d'ajuda, i annexar la	documentació admini	istrativa i tècnica req	uerida referent a
Les dades emplenades en el abans de començar a introdui	formulari no es guarden d r les dades en l'aplicació.	una sessió a una altra	, assegureu-vos de d	isposar tots els docu	ments necessaris
Els formularis generats per Generalitat mitjançant el tràr	r aquesta aplicació no tino nit corresponent.	dran cap validesa si i	no es presenten post	teriorment a la seu o	electrònica de la
Podeu descarregar els mode	ls/plantilles (Memòria, Pre	ssupost, Declaració a	tres ajuts,) de cada	convocatòria als seg	üents enllaços.
Velorització i transferencia dels resultats capa les empreses Recomanem seguir les institu policació contacte amb l'orden	Projectes estratêges col+aboratius vuccions del "Manual de S	omoció del lent: agents innovació, coriporació de coriporació de corico de coriporació de corico de c	Consolidació de a cadena de valor empresartal	ecessitar ajuda/supo	Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació
iplicatio contacte amb l'aure	a de corred into aviogva.e	9			
	Dadas dal sel liel	ant			
	Dades del sol·lici	tant			
	Dades del sol·lici NIF/NIE*	tant Nom*			
	Dades del sol·lici NIF/NIE* Correu electrò	Nom*			





GENERAL VALENCI	ITAT TOTS ANA VEL		ncia valenciana F a innovació	FORMULARI SOL·LI	ICITUD AJUDA				Castellano	Vale
×		Tancar	ອ	Esborrar	iades	Þ	General	r formulari PDF		
Programa* Acciones complen	nentarias de impulso	y fortalecimiento de la innovi	ación							
 A - Dades de la e 	ntitat sol·licitant									
Nom*								NIF		
ipus Via*		Nom Via*						Número*	Porta	
Calle	-									
odi Postal*	Província*		Municipi*							
	Valencia		▼ Valencia							
ata de constitució	•	Telèfon	Mòbil	c	orreu electrònic (a efectes de no	tificacions)*	Lloc Web			
ctor*			lae*			Cnae*				
						•				
lèfon		Mòbil	Correu electròni	ic*			Càrrec*			
C - Responsable	del projecte a l'entit	at sol-licitant								
NIF/NIE*	Nom*		Primer cognom*			Segon cognom				
elèfon		Mòbil	Correu electròni	ic*			Càrrec*			
D - Empresa con	sultora (si escau)									
Empresa				NIF	Persona de c	ontacte				
Telèfon		Möbil	Correu electròni	ic						
F - Projecte										
Duració*										
Anual	Plurianual									
Títol*								Acrònim		
Cana.			Broccuport (Eur	or) 2019*		Cuburnel (/ Eur				

Seguidament apareix el formulari que ens permetrà obtindre el PDF:

És un formulari senzill d'emplenar, però cal tindre en compte algunes consideracions:

Les dades marcades amb * són **obligatories**.

El primer camp permet triar el **Programa**, si aquest programa té **línia** d'actuació i **sublínea** també se selecciona:

×	Cerrar	ອ	Borrar datos	
Programa*				
Promoción del ta	alento			
Línea de actuació	n*			
L1. Agentes de in	novación			
Sublínea de actua	ción*			
SL 1.1 Contratad	ión de Agentes de la Innovación			





L'apartat vària per a cada programa i per a cada línia/sublínea si n'hi haguera, amb fons roig estan ressaltats els adjunts obligatoris.

La grandària màxima de cada fitxer no pot ser superior a 10MB.

∧ J-Anexos									
🔁 El tamaño máximo de los ficheros no puede ser superior a 10 MB									
Nombre	Ayuda	Formato	Url modelo	Obligatorio	Acciones	Estado			
Memoria		Ŵ	C		🔊 🗇				
Presupuesto		x	C		S 🗇				
Declaración de otras ayudas		A	C		🔊 🗇				
Declaración de Minimis		A	Ľ		🕲 🖉				
Estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante o equivalente	0	A			🔊 🗇				
Documento acreditativo de poderes para actuar como representante legal de la entidad que solicita la ayuda	0	A			🕲 🖉				
Declaración de vigencia de estatutos y poderes		ß	2		S 🗇				
Autorizacion a terceros		A	C		🕥 🗊				

Els adjunts es poden descarregar bé des del propi *formulari, clicant a la *Url model:

Nombre	Ayuda	Formato	Url modelo	Obligatorio	Acciones	Estado		
Memoria		Ŵ	Ø		S 🗊			
Presupuesto		x	2	R	N			
Declaración de otras ayudas		ß	https:	https://aplics.innoavi.es/descargas/solicita/MemoriaCPI2.docx				
Declaración de Minimis			C		۱			
	•				0.0			

o bé descarregant els arxius comprimits següents.

Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses

Promoció del talent.

Impuls a la compra pública innovadora (CPI)

Projectes estratègics en cooperació

Consolidació de la cadena de valor empresarial

Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

Per a adjuntar n'hi ha prou amb clicar el clip i seleccionar l'adjunt que volem incloure:

Nombre	Ayuda	Formato	Url modelo	Obligatorio	Acciones	Estado
Memoria		Ŵ	Z		N	
Presupuesto		x	C		<u>ش</u>	
Declaración de otras ayudas		ß	C		Adjun	tar
Declaración de Minimis		B	ď		۵	

La columna format fa referència a l'extensió del arxiu, indica en el format que cal pujar l'annex.



Indica que el format del fitxer a pujar és Microsoft Word (*doc /*docx)



Indica que el format del fitxer a pujar és Microsoft Excel (*xls /*xlsx)



Indica que el format del fitxer a pujar és Adobe Acrobat (pdf)

Només la memòria i el pressupost s'adjunten en formats Microsoft Word i Microsoft Excel.





La **resta dels adjunts** s'han d'adjuntar en **Adobe Acrobat PDF**, per a poder passar els models a PDF es recomana realitzar-ho mitjançant eines de conversió a PDF.

Si es realitza algun escanejat per a adjuntar-ho com PDF, la resolució màxima utilitzada per a l'escaneig de documents en paper serà de 100 PPP (*DPI). En el cas que el dispositiu d'escaneig no permeta aquesta resolució, s'utilitzarà aquella que més s'aproxime.

Una vegada el formulari està emplenat i totes les validacions són correctes cal generar el PDF:

A N - Recepcie	ión información sobre otras actuaciones d	e la AVI									
🗸 Doy mi oo	Doy mi consentimiento para recibir información sobre otras actuaciones de la AVI										
×	Cerrar	5	Borrer detos	Generar formulario PDF							
				Commentaria BDC							
				Generar formulario PDF							

(Si cal adjuntar algun document a la sol·licitud que no figura en l'apartat d'Annexos s'adjuntarà Presentació Telemàtica - Fase 2)

Quan es visualitza el PDF apareixerà una pantalla per a poder-ho **Descarregar**:

IELEFON / TELEFOND	MOBIL / MOVIL	ADRECA ELE	CTRÓNICA / CORREO EL TA.ES	LECTRÓNICO	CARREC / CARGO Cargo		
D EMPRESA CONSUL	LTORA (SI ESCAU) / EMPRES	A CONSULTOR	A (EN SU CASO))		
EMITKESA			NIF	PERSONA D	E CONTACTE / PERSONA DE CONTA	CTO	
IELEFON / TELÉPONO	MOBILINOVIL	ADREÇA ELE	CIRÓNICA / CORREO EL	LECTRÓNICO			
	ECTO					ACKONIM I AGRÓNIMO	
Ouració / Duració / Duració / Duració / Duració / Duració / Diració / Diant	JAL		CNAE AD11	11			
PRESSUPOSI 2019 / PRESUPUESTO 2019 PRESSUPOS 1.000,00			U I PRESUPUESTO 2020		PRESSUPOST TOTAL / PRESUPUESTO TOTAL		
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA 2019 / 508V	ENCIÓN SOLICITADA 2019	SUBVENCIÓ SOL-	LICHADA 2020 / SUBVER	CIÓN SOLICITADA 2020	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA TOTAL	I SUBVENCIÓN SOLICITADA TOTAL	
Desca	argar documento						

És important **guardar aquest PDF de la Sol·licitud**, serà el que caldrà annexar en la tramitació telemàtica (Fase 2) Aquest document **no ha de ser modificat** ja que està signat digitalment per l'AVI.

Seleccionar Finalitzar una vegada s'ha guardat:







Apareixerà una pantalla que ens dirigeix ja a la Fase 2. Mitjançant l'enllaç, en el cas de l'exemple Consolidació de la cadena de valor empresarial, s'accedeix a la presentació telemàtica del programa corresponent:

Instruc	cions per a realitzar el tràmit telemàtic
- Els for	mularis generats per aquesta aplicació no tindran cap validesa si no es presenten posteriorment a la seu electrònica de la
Generali	itat mitjançant el tràmit corresponent. Estos formularis estan firmats amb el certificat de la AVI, per tant no han de ser editats o
modifica	ats. Si detecta alguna errada en el formulari haurà de tornar a complimentar de nou el formulari.
- Per a	formalitzar la sol·licitud d'ajuda és obligatori presentar el formulari PDF generat per aquesta aplicació al següent tràmit
telemàti	ic.
090 000 000	Consolidació de la cadena de valor empresarial
- Recom	anem seguir les instruccions del "Manual de Sol·licitud Convocatòria 2019". En cas de necessitar ajuda/suport per a aquesta
aplicació	5 contacte amb l'adreça de correu info.avi@gva.es

Els enllaços per a accedir a les presentacions telemàtiques una vegada s'ha obtingut el PDF de sol·licitud d'ajuda són els següents:

Valorització i transferència de resultats d'investigació a les empreses

Promoció del talent

Impuls a la compra pública innovadora (CPI)

Projectes estratègics en cooperació

Consolidació de la cadena de valor empresarial

Accions complementàries d'impuls i enfortiment de la innovació

(En el següent punt s'explica com annexar el PDF en la presentació telemàtica)









3. PRESENTACIÓ TELEMÀTICA (Fase 2)

Una vegada s'ha obtingut el PDF de sol·licitud d'Ajuda simplement cal adjuntar-ho en la plataforma de Gestió de Tramites de GVA

3.1. Comprovació requisits per a l'ús de la Plataforma de Tramitació de GVA

Consulte en <u>http://www.dgtic.gva.es/es/web/faq-tramita/requisits</u> que el seu ordinador compleix amb els requisits mínims per a l'accés de la plataforma de tramitació.

Recomanem la instal·lació de l'aplicació "*Autofirma" i l'ús del navegador *Chrome. Pot descarregar gratuïtament l'aplicació "*Autofirma" en

http://firmaelectronica.gob.es/home/descargas.html

3.2. On trobar ajuda en cas necessari

Si té incidències informàtiques:

- Revise la <u>llista de problemes freqüents</u>
- Remeta un email a l'adreça <u>*generalitat en red@gva.es</u> seguint les següents instruccions: <u>Veure instruccions</u>

3.3. Accés a la Plataforma de Tramitació

- Podrà accedir a la plataforma de tramitació a través de la web de l'AVI, accedint a cadascun dels enllaços dels Programes i Línies de Suport situats en:
- <u>http://innoavi.es/es/actuaciones-proyectos/</u>
- Per a l'accés a la plataforma haurà de disposar d'un certificat digital instal·lat en el navegador o l'ús del sistema d'autenticació de Clau Permanent.
- Prema el botó "Accedir" de l'apartat Certificat digital o Clau.







El tramite consta de sis passos senzills.



1: Ha de Saber:

Mostra una breu explicació de cadascun dels passos necessaris per a completar el procés de sol·licitud.

Llija detingudament les instruccions i prema el botó verd de Començar que està al final de la pàgina

2: Emplenar

Haurà d'emplenar el formulari de Dades Generals i annexar el **PDF de la Sol·licitud** en l'apartat 3.

- Amb el ratolí fer clic sobre FORMULARI DADES GENERALS:



Complete el formulari i prema en el botó "Envia" situat en la part superior dreta:

Completa el formula	rio				Envía			
GENERALITAT DATOS GENERALES								
A PROCEDIMIENTO								
Acciones complementarias de imp	oulso y fortalecimiento de la	innovación			1			
B DATOS DE LA PERSONA O EN	ITIDAD INTERESADA							
PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL *	SEGUNDO APELLIDO	1	NOMBRE		DNI / NIF / NIE *			
NOMBRE	Apellido		NOMBRE		50616510L			
DOMICILIO(CALLE/PLAZA,NÚMERO Y PUERTA)	*				CP *			
DOMICILIO					46002			
PROVINCIA * LOG	CALIDAD *	TELÉFONO *		E-MAIL *				
Valencia/València	/alència 🔹	91111111	1	mail@mail.cor	n			

Una vegada està emplenat el formulari cal firmar-lo electronicamente. A la icona verda apareixerà el dialogue de signatura:



1 🖌	2	3	4		5		6	
Debe saber 💙	Rellenar	> Documentar	> Paga	r >	Registrar	>	Guardar	
Rellenar lo	s formulari	OS						
En este paso debe	rellenar los formu	ularios señalados como	obligatorios. P	ueden ex	kistir formulari yaya introduc	os opci	ionales, que podrá rellenar si dispone de la información oportuna, y	
	iulentes, que pour	ian ser requerious en r		atos que	vaya minouuc	ienuo.		
i 🖹 🚽 FOI	RMULARIO DATOS	GENERALES						
D*	× Deb	be ser firmado por uste	ed.				(ø

Seguidament es podrà seleccionar el botó continuar per a poder seguir amb el pas 3:



3: Documentar:

En aquest pas cal annexar el **document PDF de la sol·licitud** que es va guardar en l'aplicació <u>aplics.innoavi.es/solicita</u> (Fase 1)

Seleccionar en altres documents per a annexar-ho:



(La sol·licitud en la qual no s'annexa el document PDF de la sol·licitud manca de validesa.)

Seguir els següents passos:

1 Seleccionar el PDF



2 Introduir un títol (per exemple "Solicitud")

3 Annexa

Documento a anexar	3 🗸 Anexa
Ayuda	
Puede anexar los documentos que considere oportunos	
Anexar	
El tamaño máximo permitido es de 20MB . Y las extensiones permitidas son <i>PDF, DOC, DOCI, JPG, ODT, XLS, XLSX,</i> Desde mi equipo	ZIP, RAR Y ODS.
Título del documento: 2 1 Seleccionar	

Quan el PDF ha sigut annexat, triar Continuar:

1 🗸	2 🗸	3~	4	5	6		
Debe saber 💙	Rellenar 〉	Documentar >	Pagar >	Registrar >	Guardar		
Documentar	la tramitaci	ón					
En este paso debe a	djuntar los documer	tos señalados como oblig	atorios. Pueden	existir documentos o	pcionales, que podrá adjuntar si dispone de la información oportuna.		
🖉 <mark>?</mark> Otros d	ocumentos						
i AN So	NEXADOS: licitud				面		
Continuar >							

Si cal adjuntar algun document addicional com podria ser l'Acreditació de representació (Apoderament) es faria en aquest pas.

<u> 4: Pagar</u>

Aquest tràmit és gratuït. Polsar sobre el botó "Continuar".

1 🗸	2 🗸	3 🗸	4 ~	5	6
Debe saber 💙	Rellenar 〉	Documentar >	<u>Pagar</u> >	Registrar 📏	Guardar
Pagar las tasa Según los datos introd	S ucidos no debe reali	izar ningún pago.		¢	Continuar >

5: Registrar





Després de comprovar que la informació proporcionada és correcta, prémer sobre el botó "Registra". Una vegada registrada la sol·licitud ja no podrà ser modificada.

1~	2 🗸	3 ~	4 ~	5	6		
Debe saber 💙	Rellenar	> Documentar >	Pagar >	<u>Registrar</u> >	Guardar		
Registrar la s Antes de registrar su	Registrar la solicitud Antes de registrar su solicitud, le mostramos un resumen de la información proporcionada. Por favor revise que es correcta, ya que una vez registrada no podrá modificarla.						
Representado:							
NOMBRE NO	MBRE Apellido	[50616510L]					
Formularios relle	nados						
🗯 Formulario da	tos generales						
Anexos aportado	Anexos aportados						
🖉 Solicitud	🖉 Solicitud						
Recuerde que una vez registrada, no podrá modificarla.							
← Registra >							

AVI AGÈNCIA VALENCIANA DE LA INNOVACIÓ

<u>6: Guardar</u>

Si tot ha funcionat correctament apareixerà el missatge "La sol·licitud s'ha registrat correctament." Descarregue i guarde el justificant del registre d'entrada de la Sol·licitud. Per a això faça clic en la icona que apareix a la dreta del text "Detall del justificant"

19536 - ACCIONES COMPLEMENTARIAS DE IMPULSO Y FORTALECIMIENTO DE LA INNOVACIÓN							
1 ×	2 🗸	3 •	4 🗸	5 🗸	6 ✓		
Imprimir la solicit	ud	Documentar 🔰	Pagar 🔰	Registrar 🔰	Guardar		
✓ La solicit	ud se ha registra	do correctamente.					
Justificante del registro Es recomendable que se guarde en su equipo el justificante de registro firmado digitalmente. Si desea imprimir una copia en papel use la versión imprimible, que generará un código de seguridad sobre el documento.							
A Detalle	del justificante						
Nos interesa su opinión							
Valore del 1 al 10 el servicio que le hemos ofrecido y pulse el botón <u>Valora</u> .							
Sin valorar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10							
Valora >							